

Приложение к приказу МКОУ «Альменевская СОШ»
от 23.08. 2024 года № 257.1

«Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

План мероприятий (дорожная карта) по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Цель:

осуществить подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году и итоговому сочинению (изложению) и русскому языку (устно) как условию допуска обучающихся 9, 11 классов к ГИА в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

- обеспечить качественную подготовку выпускников школы к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году;
- вести целенаправленную информационно–разъяснительную работу по подготовке и проведению ГИА с выпускниками 9 и 11 классов;
- осуществлять взаимодействие с организациями, различными службами, принимающими участие в подготовке и проведении ГИА;
- организовать работу педагога–психолога по психологической подготовке выпускников 9 и 11 классов и их родителей с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формирования осознанного подхода к образованию.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА в 2024 году			
1.1.	Формирование статистических данных по результатам проведения ГИА-9, ГИА-11.	Август 2024г.	Администрация школы, руководители ШМО;
1.2.	Анализ, обсуждение результатов ГИА-9, ГИА-11 на педсоветах, совещаниях.	август-октябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Шакиров Х.В.
1.3.	Изучение статистико - аналитических отчетов по ГИА -9, ГИА -11 на ШМО.	сентябрьоктябрь	Заместитель директора по УВР Шакиров Х.В.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Направление на участие в семинарах, вебинарах, практикумов учителей-предметников по вопросам: анализ результатов ГИА в 2024 году; объективное оценивание качества подготовки обучающихся в ОО; подготовка обучающихся к итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию по русскому языку, ГИА-9, ГИА-11 с использованием официальных демоверсий контрольных измерительных материалов, решению практических задач по учебным предметам .	в течение 2024/2025 учебного года	Администрация школы, учителя

2.2.	<p>Направление на повышение квалификации учителей через курсовую подготовку по программам дополнительного профессионального образования:</p> <p>«Подготовка обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и литературе в условиях реализации ФГОС 00»;</p> <p>«Подготовка обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по математике в условиях реализации ФГОС 00»;</p> <p>«Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации по физике в условиях реализации ФГОС общего образования»;</p> <p>«Система подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по химии, биологии (в формате ЕГЭ)»;</p> <p>«Учебные предметы «Биология» и «Химия» в условиях реализации ФГОС 00: актуальные стратегии преподавания»;</p> <p>«Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации по информатике в условиях реализации ФГОС 00»;</p> <p>«Подготовка обучающихся к ЕГЭ по учебному предмету «Обществознание»;</p> <p>«Актуальные вопросы преподавания учебных предметов «История» в условиях реализации ФГОС СОО»;</p> <p>«Обновленный ФГОС: система оценивания планируемых результатов обучения географии»;</p> <p>«Подготовка обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 по иностранному языку».</p>	в течение 2024/2025 учебного года	Администрация школы, учителя
2.3.	<p>Направление на адресные консультации учителей- предметников, испытывающих трудности в подготовке учащихся к ГИА.</p>	в течение 2024/2025 учебного года	Администрация школы, учителя
2.4.	<p>Трансляция эффективного педагогического опыта учителей-предметников, подготовивших учащихся с высокими баллами по ЕГЭ.</p>	в течение 2024/2025 учебного года	Администрация
3. Нормативно-правовое обеспечение			
3.1.	<p>Назначение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответственных за внесение сведений в ФИС и РИС; - ответственных за защиту информации и организацию обработки персональных данных. 	по графику	Администрация школы
3.2.	<p>Ознакомление с инструкциями по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году в соответствии с методическими рекомендациями Рособнадзора, Департамента</p>	после опубликования	Администрация школы

3.3.	Привлечение общественности для аккредитации в качестве общественных наблюдателей на ГИА .	февраль-май 2025 года	Администрация школы
4. Финансовое обеспечение			
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5.1.	Участие в семинарах -совещаниях для лиц, курирующих проведение ГИА в МОУО, по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году.	в течение 2024/2025 учебного года	Администрация школы
5.2.	Участие в семинарах для общественных наблюдателей	февраль-май 2025 года	Администрация школы
5.3.	Участие в курсах повышения квалификации для руководителей ППЭ.	февраль-май 2025 года	Администрация школы
5.4.	Участие в обучении для организаторов ППЭ, в том числе по технологиям: «Печать и сканирование в аудиториях ППЭ», «Устная часть иностранных языков»	февраль-май 2025 года	Администрация школы
5.5.	Участие в обучении всех категорий работников на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА .	январь - май 2025 года	Администрация школы
5.6.	Участие во всероссийских и региональных апробациях .	по графику РОН	Администрация школы
5.7.	Участие в совещаниях по вопросам подготовки к ГИА с руководителями МОУО, специалистами, отвечающими за ГИА в МОУО в том числе в режиме ВКС .	в течение 2024/2025 учебного года	Администрация школы
6. Организационное сопровождение ГИА			
6.1.			
6.1.	Разработка и утверждение плана работы и планов-графиков подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования в образовательных организациях.	август-сентябрь 2025 г.	Администрация школы
6.2.	Предоставление предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА 2025 года.	октябрь-ноябрь 2024 года	Администрация школы
6.3.	Организация работы по предоставлению данных в ОО в соответствии с утвержденным ФЦТ форматом и составом файлов РИС .	по графику ФЦТ	Администрация школы

6.4.	<p>Организация внесения сведений в РИС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее обучающиеся); - форма ГИА, перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА по программам основного общего образования; - форма ГИА, перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА по программам среднего общего образования; - отнесение обучающегося к категории лиц, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, лиц, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования); - наличие допуска у обучающегося к ГИА; - места прохождения ГИА; - сведения об участниках ЕГЭ (за исключением обучающихся); - отнесение участника ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов; 	по графику ФЦТ	Администрация школы
	<ul style="list-style-type: none"> - количество использованных ЭМ; - сведения о результатах ГИА; - сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей и об их присутствии при проведении ГИА; - информация о нарушениях, выявленных общественными наблюдателями, работниками ППЭ при проведении ГИА - распределение обучающихся, участников ГИА и работников ППЭ по помещениям, аудиториям и рабочим местам, выделенным для проведения ГИА . 		Администрация школы

6.5.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - информирование о сроках и местах подачи заявлений; - формирование РИС; - приказ о формах заявлений и согласий на обработку персональных данных; - приказ об организации и проведении итогового сочинения (изложения); - ученические и родительские собрания вопросам проведения итогового сочинения (изложения)	сентябрь-ноябрь 2024 года	Администрация школы
6.6.	Организация и проведение итогового собеседования: - информирование о сроках и местах подачи заявлений; - формирование РИС; - приказ о формах заявлений и согласий на обработку персональных данных; - приказ об организации и проведении итогового собеседования; - ученические и родительские собрания вопросам проведения итогового собеседования	сентябрь-декабрь 2024 года	Администрация школы
6.7.	Участие в овещаниях по вопросам подготовки к ГИА с учителями, специалистами, отвечающими за ГИА в школе.	в течение 2024 / 2025 учебного года	Администрация школы
6.15.	Мониторинг участников, прибывших Альменевский муниципальный округ Курганской области для прохождения ГИА, а также сменивших школу на последнем году обучения в пределах региона.	в течение года	Администрация школы
6.16.	Оперативные совещания по вопросам проведения ГИА в 2024-2025 году, в том числе: - по обеспечению подготовки к ГИА ППЭ; - по созданию условий для участников с ОВЗ.	по мере необходимости	Администрация школы
6.17.	Проведение ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в основной, дополнительный период .	по расписанию ГИА 2025 года	Администрация школы
6.18.	Прием и передача в Департамент апелляций участников ГИА и информирование участников о решениях КК и ГЭК	весь период	Администрация школы
6.19.	Участие во всероссийских и региональных апробациях.	по графику РОН	Администрация школы
6.20.	Участие в проведении муниципальных тренировочных мероприятий .	по графику	Администрация школы

7. Мероприятия по информационному сопровождению			
7.1.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА .	в течение года	Администрация школы
7.2.	Информационное наполнение официального сайта школы по вопросам организации и проведения ГИА .	в течение года	Администрация школы
7.3.	Обеспечение своевременного размещения информационных сайтов и стендах сведений по организации и проведению ГИА .	в течение года	Администрация школы
7.4.	Организация взаимодействия с сайтами информационной поддержки на федеральном и региональном уровнях.	в течение года	Администрация школы
7.5.	Формирование папки документов федерального и регионального уровней проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ .	февраль-май 2025 года	Администрация школы
7.6.	Участие в проведение школьных родительских собраний по вопросу проведения ГИА в 2025 году	в течение года	Администрация школы
7.7.	Информирование граждан: <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях); - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11. 	<p>сентябрь 2024 года -</p> <p>октябрь 2024 года сентябрь 2024 года</p> <p>март 2025 года</p> <p>сентябрь 2024 года февраль 2025 года</p>	

7.8.	Информирование граждан: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение итогового собеседования, ГИА-9; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9.	октябрь 2024 года февраль-март 2025 года март 2025 года октябрь 2024 года март 2025года	Администрация школы
7.9.	Участие в региональном тренировочном ОГЭ по математике.	февраль-март 2025 года	Администрация школы
7.10.	Участие в проведении пробного ЕГЭ по математике .	октябрь-декабрь 2024 года	Администрация школы

7.11.	Организация тиражирования и выдачи выпускникам уведомлений на ГИА установленной формы .	до 15 февраля 2025 года - 11 класс, до 25 апреля 2025года - 9 класс	Администрация школы
7.12.	Участие в семинаре-практикуме педагогов (сопровождающих) по вопросу психологопедагогического сопровождения выпускников и их родителей	в течение учебного года	Администрация школы
7.13.	Проведение тренинговых занятий с целью снижения эмоциональной напряженности педагогов и повышение их эмоциональной устойчивости в период подготовки к ГИА.	в течение учебного года	Администрация школы, психолог
7.14.	Проведение классными руководителями психологами родительских собраний, круглых столов по вопросам правил проведения ГИА и создания комфортной обстановки для выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов.	в течение учебного года	Администрация школы, кл.руководитель, психолог
7.15.	Проведение анкетирования на знание правил проведения ГИА	январь 2025 года	Администрация школы кл.руководитель.
7.16.	Размещение буклетов, памяток для выпускников, их родителей (законных педагогов на сайтах ОО, ГБУ «Центр помощи детям» .	в течение учебного года	Администрация школы
7.17.	Организация групповой и индивидуальной консультативной работы с обучающимися 9, 11 классов (по результатам диагностики психологической готовности к сдаче экзаменов и правилам проведения ГИА)	в течение учебного года	Администрация школы

7.18.	Проведение Дня сочинений для родителей и выпускников «Почему я боюсь экзаменов?»	декабрь 2023 года	Администрация школы
7.19	Проведение групповых занятий с элементами тренинга с выпускниками по психологической подготовке обучающихся к экзаменам	в течение учебного года	Администрация школы психолог.
7.20.	Проведение тренинговых занятий для родителей на снятие эмоционального напряжения при подготовке к экзаменам .	в течение учебного года	Администрация школы психолог.
8. Контроль за организацией и проведением ГИА			
8.1.	Контроль за организацией информирования обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения ГИА .	в течение года	Администрация школы
8.3.	Мониторинг внесения сведений в РИС	весь период	Администрация школы
8.4.	Изучение порядка приема и рассмотрения апелляций.	апрель - сентябрь 2024 года	Администрация школы