

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Альменовская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО:

Директор школы:  Бабикова А.И.

«18» апреля 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:

начальник ЛДПД:  Зеленова М.С.

МБОУ «Альменовская СОШ»

«18» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«Об организации летнего оздоровительного лагеря «Планета Детства»
с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Альменовская СОШ»»**

С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

(в период летних каникул)

Начало смены 07.07.2025 г.

Окончание смены 25.07.2025 г.



Альменево

2025 г.

Положение

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Альменовская средняя общеобразовательная школа» (далее – Лагерь).

1.2. Основной целью деятельности лагеря является обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6,5 (на 1 сентября текущего года) и до достижения ими 14 лет.

1.3. Основными задачами создания Лагеря является:

- ✓ сохранение и укрепление здоровья детей, привлечение учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, расширения кругозора, организация активного отдыха;

- ✓ развитие творческого потенциала и создание условий для самореализации.

- ✓ создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- ✓ создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

- ✓ реализация образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

1.4 Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

1.5 Порядок проведения смены:

с 07.07.2025, 15 дней

Смена лагеря формируется из учащихся 1-7 классов МБОУ «Альменовская СОШ»

2. Организация работы лагеря с дневным пребыванием

2.1. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.2. Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул – не менее 18 календарных дней.

2.3. Лагерь организуется для детей в возрасте от 6,5 до 14 лет включительно. Комплектование Лагеря осуществляется начальником Лагеря самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства.

2.4. Для зачисления в Лагерь, родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление и договор на имя директора Учреждения в период с начала учебного года до _____.

2.5. На основании поступивших заявлений формируются списки детей, зачисленных в Лагерь, утверждаемые приказом директора Учреждения.

2.6. Начальник лагеря назначается приказом директора школы

2.7. Начальник лагеря:

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему уставом;

- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных уставом лагеря, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полной и своевременной информации об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений.

3. Комплектование лагеря с дневным пребыванием детей

3.1 Порядок комплектования лагеря определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и закрепляется в уставе.

3.2. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5(на 1 сентября текущего года) и до достижения ими 14 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

3.3. В лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенных в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

4. Имущество и средства лагеря

4.1. За лагерем в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в соответствии с уставом учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

4.2. Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставом и законодательством Российской Федерации.

4.3. Лагерь несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в лагере должны соблюдаться следующие основные условия:

наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает лагерь, в том числе акт приемки лагеря межведомственной комиссией;

условия размещения лагеря;

укомплектованность лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;

техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение, транспорт и т.д.);

наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.

5. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием

5.1. Питание детей организуется, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями по согласованию с территориальными органами Роспотребнадзора, в ближайших объектах общественного питания.

5.2. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора 10-ти дневным меню.

6. Заключительные положения

7.1. Начальник и персонал Лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

✓ за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;

✓ за качество реализуемых программ дополнительного образования;

✓ за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

6.2. Начальник Лагеря обязан немедленно информировать директора Учреждения, а директор Учреждения территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического оборудования.