

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**№ 1 от 10 сентября 2024 год**

**Присутствовали:**

1. Бабикова Александра Ивановна – директор МКОУ «Альменевская СОШ»;
2. Соколова Светлана Сергеевна – заместитель директора по ВР;
3. Горшкова Руфина Рашитовна – советник директора по ВР;
4. Строганова Майя Михайловна – педагог организатор;
5. Мухаметова Рамиля Ямильевна – социальный педагог.

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ воспитательной профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР, Соколову С.С. которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

**По второму вопросу** слушали зам. директора по ВР, Соколову С.С., которая представила анализ воспитательной и профилактической работы за 2023-2024 учебный год.

**Решили:** воспитательную и профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу** слушали зам. директора по ВР, Соколову С.С., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках воспитательной и профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение классных часов и бесед по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования и внеурочной деятельности;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

На 1.09.2024 года, на профилактическом учете состоят 5 обучающихся из них:

2 человек ВШК;

3 человека ПДН.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными

особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** социального педагога, Мухаметову Р.Я., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

**Решили:** социальному педагогу собрать с классных руководителей социальные паспорта классов в срок до 1.10.2024 года.

Классным руководителям в период с 02.09. 2024 года по 30.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 10.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2024-2025 учебный год.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Соколову С.С., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями

.Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:**

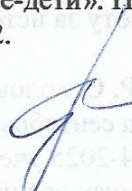
Провести информационные классные часы, по классам с привлечением социального педагога. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2022.

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Соколову С.С., о проведении месячника. Необходимо участие всех классов.

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения месячника «Внимание-дети». Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2022.

Секретарь:

 Р.Р.Горшкова