**Школьный план мероприятий по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования МКОУ «Альменевская СОШ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Исполнитель** |
| **1. Организационно- управленческое обеспечение введения обновленного ФГОС СОО** | | | | |
| 1. | Определение организационной схемы (алгоритма) реализации обновления содержания деятельности школы по реализации обновленного ФГОС СОО | | Январь-февраль 2023 | Директор школы |
| 2. | Определение ответственных по вопросам введения ФГОС СОО | | Январь, 2023 | Директор школы |
| 3. | Проведение совещаний при директоре по организационному и методическому сопровождению работ по введению ФГОС СОО | | Ноябрь - декабрь 2022  Февраль – март 2023 | Директор школы |
| 4. | Организация проведения самодиагностики к введению ФГОС СОО | | Декабрь 2022 | Директор школы |
| **2. Нормативное обеспечение введения обновленных ФГОС СОО** | | | | |
| 6. | | Формирование плана мероприятий по введению ФГОС СОО | Январь 2023 | Зам директора |
| 7. | | Определение дефицитов при организации условий реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса | Январь – март 2023 | Директор школы |
| **3. Методическое обеспечение введения обновленного ФГОС СОО** | | | | |
| 8. | | Активизация (организация) работы школьных методических объединений учителей- предметников СОО | Январь- декабрь 2023 | Зам директора |
| 9. | | Участие в муниципальных мероприятиях по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС СОО | Сентябрь- октябрь 2023 | Директор школы  Зам директора |
| 11 | | Обеспечение использования рекомендаций, методических пособий, видеоуроков по учебным предметам | Июнь – декабрь 2023 | Директор школы  Зам директора |
| 12. | | Организация включения в деятельность педагогов школы онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, обеспечение контроля использования | Июнь – август 2023 | Зам директора |
| 13. | | Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся | Постоянно | Зам директора |
| 14. | | Организация использования, контроль использования учителями-предметниками Федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности | Постоянно | Зам директора |
| **4. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС СОО** | | | | |  |  | Директор школы  Зам директора |
| 15. | | Организация обучения ответственных за введение ФГОС СОО в школе | Апрель 2023 | Директор школы  Зам директора |
| 16. | | Анализ кадрового обеспечения на этапе введения обновленных ФГОС СОО в школе | Май 2023 | Зам директора |
| 17. | | Организация участия в повышении квалификации всех педагогических работников, участвующих в разработке и реализации ООП СОО по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО | Март – август 2023 | Директор школы  Зам директора |
| **5. Мониторинг готовности к введению обновленного ФГОС СОО** | | | | |  |  | Зам директора |
| 18. | | Проведение мониторинга готовности общеобразовательных организаций к введению ФГОС СОО | Март 2023 | Директор школы  Зам директора |
| 19. | | Организация мониторинга использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников по программам СОО | Август 2023 | Зам директора |
| **6. Информационное обеспечение введения ФГОС** | | | | |  |  | Директор школы  Зам директора |
| 20. | | Обеспечение информирования родителей, общественности о подготовке к введению обновленного ФГОС, об успешных практиках через средства массовой информации, родительские собрания | В течении всего периода | Директор школы  Зам директора |
| 21. | | Обеспечение наполнения сайта школы актуальной информацией по вопросам введения обновленного ФГОС СОО | Апрель 2023  далее помесячно | Зам директора |